

## Ansvars- og funktionsbeskrivelser for udvalgsformænd og udvalgsmedlemmer

Udvalgsmedlem	<b>Ansvar- og funktionsbeskrivelse for Senior+-udvalgsformanden og Senior+-udvalget</b>
Sammensætning og valg	<p>Senior+-udvalget (VETU) består af en formand samt et antal udvalgsmedlemmer. Antallet af udvalgsmedlemmer afhænger af hvilke opgaver, der skal løses af udvalget.</p> <p>Formanden vælges på BD' s repræsentantskabsmøde (jf. lovenes §16 stk.2, nr. 08.03) i ulige år og for 2 år ad gangen.</p> <p>Udpegning af udvalgsmedlemmer til faste udvalg foretages af direktøren, den politisk ansvarlige for området og udvalgsformanden i forening (jf. lovenes §20 stk.2).</p>
<p>Formanden</p> <p>Vedr. økonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formanden er økonomisk ansvarlig for udvalget og udvalgets dispositioner overfor Badminton Danmarks Hovedbestyrelse.</li> <li>– Det er formandens ansvar og pligt, at udvalgets budget forvaltes i henhold til udvalgets formål og retningslinjer fastsat af Badminton Danmark. Formanden er forpligtiget til enhver tid at kunne redegøre for økonomiske dispositioner, og skal løbende indgå i dialog med Badminton Danmarks økonomiske administration omkring benyttelse af budgettet. Der udsendes kvartalsmæssigt budget- og regnskabsstatus til Udvalgsformanden. Formanden skal godkende enhver økonomisk disposition for det pågældende udvalg, og der kan kun i særligt fælde gives godkendelse til, at et andet udvalgsmedlem kan godkende økonomiske dispositioner på udvalgets vegne.</li> <li>– Budgettet for det pågældende udvalg er fastsat af Hovedbestyrelsen i Badminton Danmark og må ikke overskrides, og hvis der sker uforudsete hændelser eller dispositioner, som medfører overskridelse af budgettet, skal dette godkendes af den ansvarlige for udvalget i Badminton Danmarks Hovedbestyrelse samt den politiske Økonomiansvarlige i Hovedbestyrelsen.</li> </ul>
Udvalgsformanden er ansvarlig for	<ul style="list-style-type: none"> <li>– at HB's Konkurrence og Eventansvarlig <b>løbende informeres om arbejdet indenfor ansvarsområdet</b></li> <li>– at HB's Konkurrence og Eventansvarlig <b>inddrages i for området relevante drøftelser</b></li> <li>– at understøtte, at de praktiske konsekvenser af BD' s <b>værdigrundlag implementeres</b> i ansvarsområdets handlingsplaner</li> <li>– at hovedbestyrelsens vedtagne <b>handlings- og strategiplaner samt politisk program følges</b></li> </ul>
Ansvar – og funktionsbeskrivelse for udvalgsformanden (i samarbejde med udvalget)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– forestå den nødvendige kontakt til Badminton Danmark (BD), Badminton Europe (BE) og Badminton World Federation (BWF) i anliggender der vedrører &gt; + 35 spillerne fra Danmark</li> <li>– at definere udtagelseskriterier for danske spilleres deltagelse i internationale Senior+-turneringer</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– at udtage danske spillere til deltagelse i internationale Senior+ turneringer jf. vedtagne udtagelseskriterier</li> <li>– at varetage tilmelding til og generel rejsekoordinering ift. internationale turneringer</li> <li>– afholde aktiviteter, træningssamlinger og turneringer for &gt; +35 spillere i Danmark</li> <li>– støtte op om og medvirke til udvikling af holdturnering for &gt; +35 spillere i Danmark</li> <li>– assistere klubber der afholder Senior+ turneringer</li> <li>– at sikre opbakning til og bistå Badminton Danmark og klubarrangør i afviklingen af hhv. DM individuelt og for hold samt Victor Denmark Senior</li> <li>– at udarbejde budgetindstilling og foretage budgetkontrol</li> </ul>
<b>Reference til HB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– HB' s ansvarlige for Konkurrence &amp; Events</li> </ul>
<b>Den Senior+-ansvarlige har samarbejdsrelationer med</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– HB's medlemmer, herunder især de øvrige områdeansvarlige, hvor der er snitflader</li> <li>– den administrative chef for området</li> <li>– den økonomiansvarlige (i samarbejde med direktøren og den administrative chef for området) ift. prioritering af den nødvendige økonomi til gennemførelsen af de planlagte aktiviteter</li> </ul>