

## IT-medarbejder til Badminton Danmark

**Badminton Danmark søger en engageret, entusiastisk og proaktiv IT - medarbejder til en alsidig og fleksibel fuldtidsstilling.**

Badminton Danmark, der er inde i en rivende udvikling, tilbyder en spændende og udviklende stilling i et dynamisk team, som består af passionerede og engagerede medarbejdere. Du vil blive en del af en high performance-kultur, hvor der er travlt og to dage sjældent ligner hinanden. Vi har en uhøjtidelig og afslappet omgangsform byggende på gensidig respekt, åbenhed og professionalisme.

Arbejdsopgaver;

- Arbejde med badminton, herunder IT, administration, konkurrencer og Events.
- Opsætning af netværk, tekniske løsninger, live streaming mv. til vores helt store aktiviteter.
- Vedligeholdelse/udvikling inden for web, app, databaser mv.
- Badmintonturneringssystemer, IT-kundeservice og daglig rådgivning.
- Du indgår i Team Konkurrence & Event og er en del af den daglige administration og den daglige interne IT-support.

Kvalifikationer og interesser;

- Kendskab til badmintonsporten.
- Godt niveau i Excel, Pivottabeller, og formler på et rimeligt niveau.
- Du ved hvad det vil sige at arbejde i 'back end' ift. databaser, web mv.
- Kan li' at jonglere med tal, og du kan li' at udvikle nye værktøjer.
- Office-pakke og lign. brugerværktøjer er en selvfølge.
- Du er åben og udadvendt, god til at tale med mennesker og sætte dig ind i deres problemstilling.
- Det er en fordel, og du vil have gavn af, hvis du har kendskab til programmering.
- Begår dig flydende på dansk skrift og sprog, samt have et engelsk på samarbejdsniveau.

Personligt;

- Interesseret i badminton.
- Teamplayer, men kan arbejde selvstændigt.
- Gerne idérig på et teknisk niveau og energisk.
- Kan tage fat, når der til større begivenheder skal bygges op og tages ned
- Du skal kunne have MANGE bolde i luften på samme tid i et meget højt tempo, og du må gerne have hænderne godt skruet på, så de kan bruges på andet end på tastaturet
- Du må gerne have et godt netværk, da arbejdet til tider kræver et aftenmøde eller deltagelse i opgaver som nogle gange falder i weekender, ferier, helligdage o. lign.

Hvis dine interesser og kvalifikationer falder inden for ovenstående, så kan det være, at du er vores nye kollega.

- Vi tilbyder en arbejdsplads i et dynamisk og uhøjtideligt miljø med mange opgaver, engagerede medarbejdere og frivillige ildsjæle, samt en række samarbejdsrelationer.
- Løn forhandles individuelt, du skal derfor i din ansøgning indikere din forventning til lønniveau.
- Hertil kommer pensionsordning samt forskellige personalegoder, bl.a. motionscenter, frugtordning, soft drinks ordning, mobilaftale, pc-ordning mv.
- Stillingen er 37 timer ugentlig inkl. betalt frokostpause i Brøndby og til besættelse hurtigst muligt.

Er du interesseret skal vi have din ansøgning mærket "IT" (efterfulgt af dit fulde navn) i emnelinjen senest d. 22. januar 2020. Send din ansøgning til Anni Hansen på [anha@badminton.dk](mailto:anha@badminton.dk).

Samtaler holdes løbende. Har du behov for at høre lidt mere om opgaverne, kan du kontakte

- Morten Johansen på mobil 28 69 17 93 i dagtimerne fra 2. januar til og med 12. januar.
- Nicolaj Knudsen på mobil 29 86 97 79 i dagtimerne fra 13. januar til og med 17. januar.

Mere information om Badminton Danmark kan fås gennem [www.badminton.dk](http://www.badminton.dk) og vores andre platforme.