

Ansvars- og Funktionsbeskrivelser for udvalgsformænd og for udvalgsmedlemmer

Udvalgsmedlem	Ansvars- og Funktionsbeskrivelse for Badmintonmuseumsudvalgsformanden og Badmintonmuseumsudvalget
Sammensætning og valg	<p>Badmintonmuseumsudvalget (BAMU) består af en formand samt et antal udvalgsmedlemmer. Antallet af udvalgsmedlemmer afhænger af hvilke opgaver, der skal løses af udvalget.</p> <p>Formanden vælges på BD's repræsentantskabsmøde (jf. lovenes § 16. stk 2, nr. 08.03 i ulige år og for 2 år ad gangen. Udpegningen af udvalgsmedlemmer til faste udvalg foretages af direktøren, den politiske ansvarlige på området og udvalgsformanden i forening (jf. lovenes § 20 stk. 2).</p>
Formanden Vedr. økonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Formanden er økonomisk ansvarlig for udvalget og udvalgets dispositioner overfor Badminton Danmarks Hovedbestyrelse. • Det er formandens ansvar og pligt, at udvalgets budget forvaltes i henhold til udvalgets formål og retningslinjer fastsat af Badminton Danmark. Formanden er forpligtiget til enhver tid at kunne redegøre for økonomiske dispositioner, og skal løbende indgå i dialog med Badminton Danmarks økonomiske administration omkring benyttelse af budgettet. Der udsendes kvartalsmæssigt budget- og regnskabsstatus til Udvalgsformanden. Formanden skal godkende enhver økonomisk disposition for det pågældende udvalg, og der kan kun i særligt fælde gives godkendelse til, at et andet udvalgsmedlem kan godkende økonomiske dispositioner på udvalgets vegne. • Budgettet for det pågældende udvalg er fastsat af Hovedbestyrelsen i Badminton Danmark og må ikke overskrides, og hvis der sker uforudsete hændelser eller dispositioner, som medfører overskridelse af budgettet, skal dette godkendes af den ansvarlige for udvalget i Badminton Danmarks Hovedbestyrelse samt den politiske økonomiansvarlige i Hovedbestyrelsen.
Udvalgsformanden er ansvarlig for:	<ul style="list-style-type: none"> • at den politisk ansvarlige fra HB løbende informeres om arbejdet indenfor ansvarsområdet • at understøtte, at de praktiske konsekvenser af, at BD's værdigrundlag implementeres i ansvarsområdets handlingsplaner • at HB's vedtagne handlings- og strategiplaner samt politiske program følges
Ansvars- og Funktionsbeskrivelse for udvalgsformanden (i tæt samarbejde med udvalget)	<ul style="list-style-type: none"> • forestå den nødvendige kontakt til BD • forestå den nødvendige kontakt til BD's kredse • forestå den nødvendige kontakt til BD's klubber og foreninger

Forventede samarbejdspartnere og interessenter	<ul style="list-style-type: none"> • forestå den nødvendige kontakt til alle relevante historie- og museumsrelevante instanser
Aktivitetsmål – den korte bane	<ul style="list-style-type: none"> • Ad hoc roll-ups med spillere, trænere og ledere. • Kreds kontaktpersoner. • Klub kontaktpersoner. • Kommune kontaktpersoner. • Badmintonhistorien fra den dag, hvor BADMINTONBLADET stoppede, primo 1990'erne, lægges på nettet i samarbejde med BD's Presse- og Kommunikationsafdeling. • Adgang til at benytte DR's og TV2's lyd-, billed- og videofiler med badmintonrelation. • Preben Søborgs fotoarkiv søges hentet på Det Kongelige Bibliotek. • Scanning af diverse materialer fra spillere, ledere og trænere. • Nærmere tilknytning til BD's hjemmeside. • "Det mobile badmintonmuseum".
Aktivitetsmål – den lange bane	<ul style="list-style-type: none"> • Et stationært badmintonmuseum eller et fælles dansk idrættsmuseum i samarbejde med DIF og de øvrige specialforbund.
Reference til Hovedbestyrelsen (HB)	HB's valgte kontaktperson (Jens Dall Hansen).
Den badmintonmuseumsansvarlige har samarbejdsrelationer med:	<ul style="list-style-type: none"> • HB's medlemmer, herunder de øvrige områdeansvarlige, hvor der er snitflader eller interessesammenfald. • Den administrative chef for området. • Den økonomiansvarlige (i samarbejde med direktøren og den administrative chef for området) ift. prioritering af den nødvendige økonomi til gennemførelse af planlagte aktiviteter.