

Medarbejder til Badminton Danmarks konkurrenceafdeling

Er du interesseret i et liv i badminton? Så er du måske Badminton Danmarks nye medarbejder i vores konkurrenceafdeling.

Et kort indblik i arbejdsopgaverne – alle relateret til badminton:

- Du arbejder med administration, holdturnering, individuelle turneringer, rangliste, øvrige konkurrencer og events
- Du arbejder med planlægnings- og koordineringsopgaver
- Du arbejder med proces og projektledelse
- Du arbejder med og i BadmintonPlayer
- Du indgår i konkurrenceafdelingen og er en del af den daglige Badminton Danmark administration

Dine kvalifikationer og interesser:

- Du har godt kendskab til badmintonsporten
- Uddannelsesbaggrund og erfaring er ikke afgørende, men du har mod på administrativt arbejde
- Du kan begå dig på engelsk og er i øvrigt venlig, serviceminded, fleksibel, ihærdig og ansvarsfuld
- Du har som minimum stiftet bekendtskab med BadmintonPlayer og også gerne TournamentPlanner
- Du har proces- og/eller projektledelseserfaring

Om dig som person:

- Du er åben og udadvendt, god til at tale med mennesker og kan sætte dig ind i den enkeltes problemstilling
- Du er god til at samarbejde og kan samtidig arbejde selvstændigt
- Du bidrager med højt humør til din arbejdsplads og det kollegiale fællesskab

Vi tilbyder:

En arbejdsplads i et dynamisk og uhøjtideligt miljø med mange opgaver, engagerede medarbejdere, frivillige ildsjæle og mangeartede samarbejdsrelationer. Du vil i det daglige referere til Badminton Danmarks kommunikation- og konkurrencechef.

Løn forhandles individuelt og kommer med en mindre pensionsordning samt en række personalegoder. Blandt andet motionscenter, massageordning, frugt, mobilaftale, pc-ordning mv.

Stillingens lokation er i Idrættens Hus, Brøndby, og er 37 timer ugentlig inkl. betalt frokostpause.

Hvis det kunne være noget for dig, skal du skrive "Konkurrencemedarbejder" efterfulgt af dit fulde navn i emnelinjen af mailen, du sender med din ansøgning og CV.

Ansøgningsfristen er den 15. februar 2024 klokken 12.00.

Vi forventer at gennemføre samtaler i uge 8, og at du kan tiltræde senest pr. 1. april 2024.

Har du konkrete spørgsmål eller behov for yderligere oplysninger, kan du kontakte kommunikation- og konkurrencechef Jonas Kildegaard på telefon 27 85 36 42 eller jkra@badminton.dk.

Du kan sende din ansøgning samt CV på mail til job@badminton.dk.

Med venlig hilsen

Jonas Kildegaard, kommunikation- og konkurrencechef i Badminton Danmark