

Ansvars- og kompetencebeskrivelser for HB - medlemmer

Hovedbestyrelsesmedlem	Ansvar- og funktionsbeskrivelse for økonomiansvarlig
Hovedbestyrelsens samlede ansvarsområde	Hovedbestyrelsens samlede ansvarsområde fremgår af Badminton Danmarks love §17, stk. 7.
Ansvar – og funktionsbeskrivelse for økonomiansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomiudvalget – formand for udvalget • At hovedbestyrelsen løbende får budgetopfølgning, regnskabsstatus og orienteres om kapitalforvaltning, cash flow og likviditet • At direktionen udarbejder budgetforslag efter procedurer og retningslinjer fastsat af Hovedbestyrelsen • Sammen med formand, næstformand eller direktør at tegne forbundet økonomisk
Politisk ansvarlig for følgende politiske udvalg	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomiudvalget • Den overordnede økonomiske ramme for alle større events
Den økonomiansvarlige har samarbejdsrelationer med	<ul style="list-style-type: none"> • HB's medlemmer, herunder især de øvrige områdeansvarlige, hvor der er snitflader. • F.eks. ift. prioritering af den nødvendige økonomi til gennemførelsen af de planlagte aktiviteter for områderne.
	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren ift. den daglige driftsøkonomi og prioriteringer, herunder samarbejdet med finansielle virksomheder. • Forbundets økonomimedarbejder ift. konti- og statusudskrifter.
Hovedbestyrelsesmedlem- met er ansvarlig for	<ul style="list-style-type: none"> • at Hovedbestyrelsen informeres om ansvarsområdet på HB – møderne under punktet "siden sidst" • at sikre, at de praktiske konsekvenser af BD's værdigrundlag implementeres i ansvarsområdets handlingsplaner • at hovedbestyrelsens vedtagne handlings- og strategiplaner samt politiske program følges