

Ansvars- og funktionsbeskrivelser for udvalgsformænd og for udvalgsmedlemmer

Udvalgsmedlem	Ansvar- og funktionsbeskrivelse for dommerudvalgsformanden og dommerudvalget
Sammensætning og valg	<p>Dommerudvalget (DU) består af en formand samt udvalgsformændene for hver af de under DU stående udvalg.</p> <p>Formanden vælges på BD' s repræsentantskabsmøde (jf. lovenes § 16, stk.2, nr. 08.03), mens formændene for de stående udvalg udpeges af udvalgsformanden, direktøren og HB' s politisk ansvarlige for området i forening (jf. lovenes § 20, stk.2).</p> <p>De stående udvalg er Aktivitetsudvalget, Bedømmerudvalget og Uddannelsesudvalget.</p>
<p>Formanden</p> <p>Vedr. økonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formanden er økonomisk ansvarlig for udvalget og udvalgets dispositioner overfor Badminton Danmarks Hovedbestyrelse. • Det er formandens ansvar og pligt, at udvalgets budget forvaltes i henhold til udvalgets formål og retningslinjer fastsat af Badminton Danmark. Formanden er forpligtiget til enhver tid at kunne redegøre for økonomiske dispositioner, og skal løbende indgå i dialog med Badminton Danmarks økonomiske administration omkring benyttelse af budgettet. Der udsendes kvartalsmæssigt budget- og regnskabsstatus til Udvalgsformanden. Formanden skal godkende enhver økonomisk disposition for det pågældende udvalg, og der kan kun i særtilfælde gives godkendelse til, at et andet udvalgsmedlem kan godkende økonomiske dispositioner på udvalgets vegne. • Budgettet for det pågældende udvalg er fastsat af Hovedbestyrelsen i Badminton Danmark og må ikke overskrides, og hvis der sker uforudsete hændelser eller dispositioner, som medfører overskridelse af budgettet, skal dette godkendes af den ansvarlige for udvalget i Badminton Danmarks Hovedbestyrelse samt den politiske Økonomiansvarlige i Hovedbestyrelsen.
<p>Dommerudvalgsmedlemmerne har i h.t. "Reglement for Badminton Danmarks Dommerudvalg" ansvar for</p>	<ul style="list-style-type: none"> • at forestå den nødvendige kontakt til badmintonorganisationerne BEC og BWF- samt drage omsorg for, at BWF' s til enhver tid gældende spilleregler og vedtægter for tekniske officials m.m. bekendtgøres for kredsens dommerledere og forbundsdommere • at varetage udsendelse af dommere til opgaver for BD i indland og udland • at varetage uddannelsen af forbunds- og kredsdommere • at udarbejde budgetindstilling og foretage budgetkontrol • at besvare forespørgsler vedrørende spillereglernes forståelse og i givet fald afgøre sager herom

Udvalgsformanden er ansvarlig for	<ul style="list-style-type: none"> • at HB's Konkurrence og Eventansvarlig løbende informeres om arbejdet indenfor ansvarsområdet • at HB's Konkurrence og Eventansvarlig inddrages i for området relevante drøftelser • at understøtte, at de praktiske konsekvenser af BD's værdigrundlag implementeres i ansvarsområdets handlingsplaner • at hovedbestyrelsens vedtagne handlings- og strategiplaner samt politisk program følges
Ansvar – og funktionsbeskrivelse for udvalgsformanden (i samarbejde med udvalget)	<ul style="list-style-type: none"> • at sikre. At BD's turneringer dækkes med relevante dommere i samarbejde med kredsene og bedømmerne • at udarbejde dommerudkald til Badmintonligaen • at planlægge forbundsdommernes udkald til udenlandske turneringer • at sikre den enkelte forbundsdommers videreudvikling gerne i international retning • at afholde kreds- og forbundsdommerkurser og at levere materiale til disse, samt yde støtte til kredsenes dommerkurser. Udvalget vil ligeledes være behjælpelig ved afholdelse af bedømmerkurser/seminarer samt dommerkurser, som BD bliver bedt om at afholde i andre lande • at sikre den størst mulige ensartethed i fortolkning af spillereglerne og hele dommervirket, og dermed sørge for, at dommernes niveau, samt at opnå et klart billede af den enkelte dommers evner og virke
Reference til HB	<ul style="list-style-type: none"> • HB's ansvarlige for Konkurrence & Events
Dommerudvalgsformanden har samarbejdsrelationer med	<ul style="list-style-type: none"> • HB's medlemmer, herunder især de øvrige områdeansvarlige, hvor der er snitflader • den administrative chef for området • den økonomiansvarlige (i samarbejde med direktøren og den administrative chef for området) ift. prioritering af den nødvendige økonomi til gennemførelsen af de planlagte aktiviteter • Holdturneringsudvalget • Internationalt Udvalg