

Ansvars- og funktionsbeskrivelser for udvalgsformænd og udvalgsmedlemmer

Udvalgsmedlem	Ansvar- og funktionsbeskrivelse for Veteranudvalgsformanden og veteranudvalget
Sammensætning og valg	<p>Veteranudvalget (VETU) består af en formand samt et antal udvalgsmedlemmer. Antallet af udvalgsmedlemmer afhænger af hvilke opgaver, der skal løses af udvalget.</p> <p>Formanden vælges på BD' s repræsentantskabsmøde (jf. lovenes § 16.stk.2, nr. 08.03) i ulige år og for 2 år ad gangen.</p> <p>Udpegning af udvalgsmedlemmer til faste udvalg foretages af direktøren, den politisk ansvarlige for området og udvalgsformanden i forening (jf. lovenes § 20 stk.2).</p>
Formanden Vedr. økonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Formanden er økonomisk ansvarlig for udvalget og udvalgets dispositioner overfor Badminton Danmarks Hovedbestyrelse. • Det er formandens ansvar og pligt, at udvalgets budget forvaltes i henhold til udvalgets formål og retningslinjer fastsat af Badminton Danmark. Formanden er forpligtiget til enhver tid at kunne redegøre for økonomiske dispositioner, og skal løbende indgå i dialog med Badminton Danmarks økonomiske administration omkring benyttelse af budgettet. Der udsendes kvartalsmæssigt budget- og regnskabsstatus til Udvalgsformanden. Formanden skal godkende enhver økonomisk disposition for det pågældende udvalg, og der kan kun i særligt tilfælde gives godkendelse til, at et andet udvalgsmedlem kan godkende økonomiske dispositioner på udvalgets vegne. • Budgettet for det pågældende udvalg er fastsat af Hovedbestyrelsen i Badminton Danmark og må ikke overskrides, og hvis der sker uforudsete hændelser eller dispositioner, som medfører overskridelse af budgettet, skal dette godkendes af den ansvarlige for udvalget i Badminton Danmarks Hovedbestyrelse samt den politiske Økonomiansvarlige i Hovedbestyrelsen.
Udvalgsformanden er ansvarlig for	<ul style="list-style-type: none"> • at HB's Konkurrence og Eventansvarlig løbende informeres om arbejdet indenfor ansvarsområdet • at HB's Konkurrence og Eventansvarlig inddrages i for området relevante drøftelser • at understøtte, at de praktiske konsekvenser af BD' s værdigrundlag implementeres i ansvarsområdets handlingsplaner • at hovedbestyrelsens vedtagne handlings- og strategiplaner samt politisk program følges
Ansvar – og funktionsbeskrivelse for	<ul style="list-style-type: none"> • forestå den nødvendige kontakt til Badminton Danmark (BD), Badminton Europe (BE) og Badminton World Federation (BWF) i anliggender der vedrører > + 35 spillerne fra Danmark

udvalgsformanden (i samarbejde med udvalget)	<ul style="list-style-type: none"> • at definere udtagelseskriterier for danske spilleres deltagelse i internationale veteranturneringer • at udtage danske spillere til deltagelse i internationale veteranturneringer jf. vedtagne udtagelseskriterier • at varetage tilmelding til og generel rejsekoordinering ift. internationale turneringer • afholde aktiviteter, træningssamlinger og turneringer for > +35 spillere i Danmark • støtte op om og medvirke til udvikling af holdturnering for > +35 spillere i Danmark • assistere klubber der afholder Senior+ turneringer • at sikre opbakning til og bistå Badminton Danmark og klubarrangør i afviklingen af hhv. DM individuelt og for hold samt Victor Denmark Senior • at udarbejde budgetindstilling og foretage budgetkontrol
Reference til HB	<ul style="list-style-type: none"> • HB' s ansvarlige for Konkurrence & Events
Den veteranansvarlige har samarbejdsrelationer med	<ul style="list-style-type: none"> • HB's medlemmer, herunder især de øvrige områdeansvarlige, hvor der er snitflader • den administrative chef for området • den økonomiansvarlige (i samarbejde med direktøren og den administrative chef for området) ift. prioritering af den nødvendige økonomi til gennemførelsen af de planlagte aktiviteter