

IT- & Event medarbejder til Badminton Danmark

2024/05/30

Badminton Danmark søger medarbejder til stilling i en kombination af IT og sport.

Arbejdsopgaver;

- Det handler om badminton. Du indgår i Team IT & Event, del af den daglige drift, support og administration.
 - For Administrationen udfører du tekniske løsninger og support, IT-projektledelse, indkøb af hardware o. lign.
 - For brugerne er du en del af vedligeholdelse og udvikling inden for badmintonsystemer, web, app, databaser, samt brugerservice ift. vores badmintonsystemer o. lign.
 - Til Events producerer og afvikler du content, video promo, opsætning af netværk, liveformidling, del af publikumsunderholdningsteam, afvikling på storskærme, tv koordineringsopgaver, international support o. lign.

Kvalifikationer og interesser;

- Godt kendskab til badmintonsporten.
- Du skal kunne li' at udvikle nye værktøjer.
- Du er åben og udadvendt, god til at tale med mennesker og sætte dig ind i deres problemstilling.
- Godt niveau i Excel, Pivottabeller, og formler på et rimeligt niveau. Og du ved hvad det vil sige at arbejde i 'back end' ift. databaser, web mv.
- Det er en fordel hvis din viden omfatter SQL, ASP.NET, C#, HTML, React og gerne Wordpress.
 - Office-pakke og lign. brugerværktøjer er en selvfølge.
- Begår dig flydende på dansk skrift og sprog, samt have et engelsk på samarbejdsniveau.

Personligt;

- Du er interesseret og vidende indenfor badmintonsport.
- Teamplayer, men du kan arbejde selvstændigt. Gerne idérig på et teknisk niveau.
- Du kan tage fat, når der til Events skal bygges op og tages ned.
- Du skal kunne have mange bolde i luften på samme tid i et højt tempo, og du må gerne have hænderne godt skruet på, så de kan bruges på andet end på tastaturet
- Du må gerne være nyuddannet eller færdig til sommer med en relevant uddannelse.
- Du må gerne have et godt netværk privat, da arbejdet til tider kræver rejsedage ved deltagelse i opgaver som falder aften, weekend, skolefri-/helligdage o. lign.

Hvis dine interesser og kvalifikationer falder inden for ovenstående, så kan det være at du er vores nye kollega. Vi tilbyder en arbejdsplads i et dynamisk og uhøjtideligt miljø med mange opgaver, engagerede medarbejdere og frivillige ildsjæle, samt en række samarbejdsrelationer. Hertil kommer en række personalegoder, bl.a. motionscenter, frugtordning, soft drinks ordning, mobilaftale, pc-ordning mv. Stillingen er 37 timer ugentlig inkl. betalt frokostpause i Brøndby.

Du vil i det daglige referere til Badminton Danmarks Eventchef. Løn forventes at ligge i intervallet mellem 30.000 og 35.000 kr. pr. måned og aftales individuelt med afsæt i erfaring, kompetencer m.v. Hertil kommer en mindre pensionsordning på 6 %. Du må gerne i din ansøgning indikere din forventning til lønniveau.

Du skal sende din ansøgning på mail til event@badminton.dk. Er du interesseret skal vi have din ansøgning mærket "IT" efterfulgt af "dit fulde navn" i emnelinjen senest d. 21. juni 2024. Samtaler holdes muligvis løbende, så send gerne ansøgning hurtigst muligt. Ansættelse gerne pr. 1. september 2024. Har du behov for at høre lidt mere om konkrete opgaver, kan du kontakte IT medarbejder Morten Johansen på mobil 28 69 17 93 mandtors ml. 12 og 14.

Mere information om Badminton Danmark kan fås gennem vores platforme.