

Event medarbejder til Badminton Danmark

2024/05/30

Badminton Danmark søger medarbejder til stilling i en kombination af Sport & Event.

Badminton Danmark søger en initiativrig, aktiv og selvstændig eventmedarbejder, som kan være med til at gøre EM2025, DENMARK OPEN, VMHOLD2026, og en række andre større og mindre begivenheder i Danmark til en bragende succes de kommende år.

Stillingen vil i første omgang være en 2-årig projektstilling, 01092024-01112026, men med mulighed for forlængelse.

Et kort indblik i arbejdsopgaverne;

- Det handler om badminton. Du indgår i Team Event, del af den daglige drift, support og administration.
- Du arbejder med udvikling, planlægning, koordinering, setup, afvikling, nedtagning og evaluering ift. en række større og mindre badmintonturneringer og events.
- Du vil selvstændigt skulle varetage en række større koordineringsopgaver som transportbehov, hotelbehov, sideaktiviteter, konferencer osv. ifm. vores store events.

Kvalifikationer og interesser;

- Du har godt kendskab til badmintonsporten på flere niveauer.
- Du har et relevant uddannelsesniveau, også gerne nyuddannet, og har mod på en blanding af administrativt arbejde kombineret med event- og badmintonarbejde.
- Du er åben og udadvendt, god til at tale med mennesker og kan sætte dig ind i den enkeltes problemstilling. Du er god til at samarbejde.
- Du kan begå dig på dansk og engelsk og er i øvrigt venlig, serviceminded, fleksibel, ihærdig og ansvarsfuld.

Personligt;

- Du er interesseret og vidende indenfor badmintonsport.
- Teamplayer, gerne udadvendt, og du kan arbejde selvstændigt.
- Du kan tage fat, når der til større begivenheder skal bygges op og tages ned, og du kan have mange bolde i luften på samme tid i et højt tempo.
- Du må gerne være kreativ, løsningsorienteret og energisk.
- Du må gerne have et godt netværk privat, da arbejdet til tider kræver rejsedage ved deltagelse i opgaver som falder aften, weekend, skolefri-/helligdage o. lign.

Hvis dine interesser og kvalifikationer falder inden for ovenstående, så kan det være at du er vores nye kollega. Vi tilbyder en arbejdsplads i et dynamisk og uhøjtideligt miljø med mange opgaver, engagerede medarbejdere og frivillige ildsjæle, samt en række samarbejdsrelationer. Hertil kommer en række personalegoder, bl.a. motionscenter, frugtordning, soft drinks ordning, mobilaftale, pc-ordning mv. Stillingen er 37 timer ugentlig inkl. betalt frokostpause i Brøndby.

Du vil i det daglige referere til Badminton Danmarks Eventchef. Løn forventes at ligge i intervallet mellem 28.000 og 33.000 kr. pr. måned, aftales individuelt med afsæt i erfaring m.v., du skal derfor i din ansøgning indikere din forventning til lønniveau i en organisation som vores. Hertil kommer en mindre pensionsordning på 6 %.

Du skal sende din ansøgning på mail til event@badminton.dk. Er du interesseret skal vi have din ansøgning mærket "EVENT" efterfulgt af "dit fulde navn" i emnelinjen senest d. 21. juni 2024. Samtaler holdes muligvis løbende, så send gerne ansøgning hurtigst muligt. Ansættelse gerne pr. 1. september 2024. Har du behov for at høre lidt mere om konkrete opgaver, kan du kontakte Eventmedarbejder René Jeppesen på mobil 25 67 33 59 man-tors ml. 12 og 14.

Mere information om Badminton Danmark kan fås gennem vores platforme.