

IT- & Event medarbejder til Badminton Danmark

2024/06/30

Badminton Danmark søger medarbejder til stilling i en kombination af IT og sport.

Arbejdsopgaver;

- Det handler om badminton. Du indgår i Team IT & Event, del af den daglige drift, support og administration.
 - For Administrationen udfører du tekniske løsninger og support, IT-projektledelse, indkøb af hardware o. lign.
 - For brugerne er du en del af vedligeholdelse og udvikling inden for badmintonsystemer, web, app, databaser, samt brugerservice ift. vores badmintonsystemer o. lign.
 - Til Events producerer og afvikler du content, video promo, opsætning af netværk, liveformidling, del af publikumsunderholdningsteam, afvikling på storskærme, tv koordineringsopgaver, international support o. lign.

Kvalifikationer og interesser;

- Du er interesseret i badmintonsporten.
- Du er åben og udadvendt, god til at tale med mennesker og sætte dig ind i deres problemstilling.
- Du ved noget om IT, Pc, Printere, Excel, Pivottabeller, formler osv. på et rimeligt niveau.
- Office-pakke og lign. brugerværktøjer er en selvfølge. Wordpress er en fordel.
- Du begår dig flydende på dansk skrift og sprog, samt har et engelsk på samarbejdsniveau.
- Det er en fordel, og vi vil have gavn af, hvis du har kendskab til programmering inden for C#.
- Det er også en fordel for os hvis din viden omfatter SQL, ASP.NET, HTML.

Personligt;

- Teamplayer, men du kan arbejde selvstændigt. Gerne idérig på et teknisk niveau.
- Du kan tage fat, når der til Events skal bygges op og tages ned.
- Du skal kunne have mange bolde i luften på samme tid i et højt tempo, og du må gerne have hænderne godt skruet på, så de kan bruges på andet end på tastaturet
- Du må gerne være nyuddannet eller færdig til sommer med en relevant uddannelse.
- Du må gerne have et godt netværk privat, da arbejdet til tider kræver rejsedage ved deltagelse i opgaver som falder aften, weekend, skolefri-/helligdage o. lign.

Hvis dine interesser og kvalifikationer falder inden for ovenstående, så kan det være at du er vores nye kollega. Vi tilbyder en arbejdsplads i et dynamisk og uhøjtideligt miljø med mange opgaver, engagerede medarbejdere og frivillige ildsjæle, samt en række samarbejdsrelationer. Hertil kommer en række personalegoder, bl.a. motionscenter, frugtordning, soft drinks ordning, mobilaftale, pc-ordning mv. Stillingen er 37 timer ugentlig inkl. betalt frokostpause i Brøndby.

Du vil i det daglige referere til Badminton Danmarks Eventchef. Løn forventes at ligge i intervallet mellem 30.000 og 35.000 kr. pr. måned og aftales individuelt med afsæt i erfaring, kompetencer m.v. Hertil kommer en mindre pensionsordning på 6 %. Du må gerne i din ansøgning indikere din forventning til lønniveau.

Du skal sende din ansøgning på mail til event@badminton.dk. Er du interesseret skal vi have din ansøgning mærket "IT" efterfulgt af "dit fulde navn" i emnelinjen senest d. 2. august 2024, hvorefter alle ansøgninger vil blive besvaret. Første samtale holdes i uge 32. Ansættelse pr. 1. oktober 2024 eller hurtigst muligt.

Mere information om Badminton Danmark kan fås gennem vores platforme.